

「五島市内宿泊施設 OTA 利用促進事業」

取扱マニュアル

1. はじめに

本事業における「現地割引」の取扱については、本書、並びに別添資料を確認のうえ、間違いのないようお願いいたします。

なお、本マニュアルに掲載のない事項につきましては、お手数ですが、事務局までお問い合わせください。

■目次

1. はじめに	1
2. 事業の内容について	2
3. 現地割引の適用について	3
4. 請求手続きについて	5
5. よくある質問	7
6. 様式集 事務局連絡先	8

■別添資料

1. 様式第1号 請求書
2. 様式第2号 適用実績報告書
3. 様式第3号 各種変更届及び利用施設解除届
4. 様式集（記入例）
5. 様式2 宿泊料金割引申請書
6. お客様向けQ&A

2. 事業の内容について

- (1) 実施名 五島市内宿泊施設 OTA 利用促進事業
*OTA：オンライントラベルエージェントの略。インターネット上で取引を行う旅行会社のこと
- (2) 実施方法 宿泊施設（現地）で支払う際に割引（以下、現地割引）
- (3) 助成対象 OTA を通じて予約宿泊した者
- (4) 助成額 宿泊料金1人1泊あたり3,000円以内（限度額3連泊9,000円）
※宿泊料金には、部屋代だけではなく、食事や特典等を付けた宿泊プランを含む。
※1人1泊3,000円に満たない場合はその宿泊額を助成する。
- (例1) 契約宿泊額1泊2食付き16,500円（税込）の宿泊プランを利用した場合 OTA 3,000円 宿泊者負担 13,500円
- (例2) 契約宿泊額2連泊19,800円（税込）の宿泊プランを利用した場合 OTA 6,000円 宿泊者負担 13,800円
- (例3) 契約宿泊額1泊素泊2,800円（税込）の宿泊プランを利用した場合 OTA 2,800円 宿泊者負担 0円
- (5) 対象期間 令和2年11月1日（日）～令和3年2月28日（日）
※3/1 チェックアウト分まで
※今後の新型コロナウイルス感染症に係る情勢によっては、本事業を中断または中止する場合があります。
※期間中であっても、助成利用額が予算額に達した場合は、本事業を終了させていただくことがあります。
- (6) 対象施設 当該事業に登録及びOTAと契約している五島市内宿泊施設（旅館、ホテル、民宿等）
※利用可能施設として登録された施設のみで利用できます。
- (7) その他 次の内容を、各契約OTAのHP、自社HP等上に掲載すること。
・宿泊者は、現地にて、五島市から助成が受けられること。
・予算に達した時点で終了すること。
・助成を受けるためには宿泊料金割引申請書及び本人確認書類の提出が必要なこと

3. 現地割引の適用について

(1) 割引対象

OTA を通じて予約宿泊し、お客様が宿泊料金割引申請書を提出したうえで、宿泊料金を宿泊施設（現地）で支払う場合、割引の対象となります。

※事前決済により予約した場合は、割引の対象外です。

※利用回数に限度はありませんが、連泊の場合、1施設、3連泊までが割引対象です。

(2) 現場における確認方法

①お客様は、宿泊する宿泊施設に対して、運転免許証や健康保険証等の本人確認ができる公的証明書（住所記載があるもの）を添付のうえ、「宿泊料金割引申請書（様式2）」を提出する。

②宿泊施設は、提出された宿泊料金割引申請書及び本人確認書類を受領し、記載内容の確認を行う。

●宿泊料金割引申請書

- ・「五島の島たび」に掲載するものをご持参いただく、又は宿泊施設で配布して下さい。
- ・申請書に添付する本人確認書類は、家族等グループの場合、代表者のみで可。

●公的証明書による本人確認

①宿泊者より提示された公的証明書をもって、本人の確認を行い、「宿泊料金割引申請書」の氏名欄にチェックを入れます。

②公的証明書（住所記載があるもの）とは運転免許証や健康保険証、マイナンバーカード、島民カード等、公的機関が発行したものを指します。住民票、公共料金の領収書等は、3か月以内に発行されたものに限りです。

●その他

宿泊料金割引申請書の原本は、五島市宿泊施設連絡協議会事務局への精算に必要な書類になりますので、保管して下さい。個人情報の取扱いには十分にお気をつけください。

(3) 宿泊者との宿泊料金の精算

- ・宿泊料金割引後の金額をお客様に請求して下さい。
- ・決済方法について、お客様には現金での精算を推奨していますが、宿泊施設の判断でかまいません。

(4) 他の宿泊割引制度との併用について

国や県の宿泊料金割引制度との併用は可です。その場合、以下のとおり取り扱って下さい。

①GOTO キャンペーンを先に適用して下さい。

②差額に対して、OTA 利用促進助成 3,000円を適用後、まだ、宿泊料金に差額（お客様負担）がある場合、残額にその他クーポンなどを適用してください。

（例示）20,000 円の宿泊プランをご利用の場合

- ① GOTO キャンペーン 助成 7,000 円を利用
 - ② OTA 利用促進助成 3,000 円
 - ③ 行っ得 五島クーポン 5,000 円
- お客様負担は、差引 5,000 円となります。

※GOTO キャンペーン(国) 実施する宿泊割引制度等については、変更等もありますので、ご注意ください。

（5）利用制限

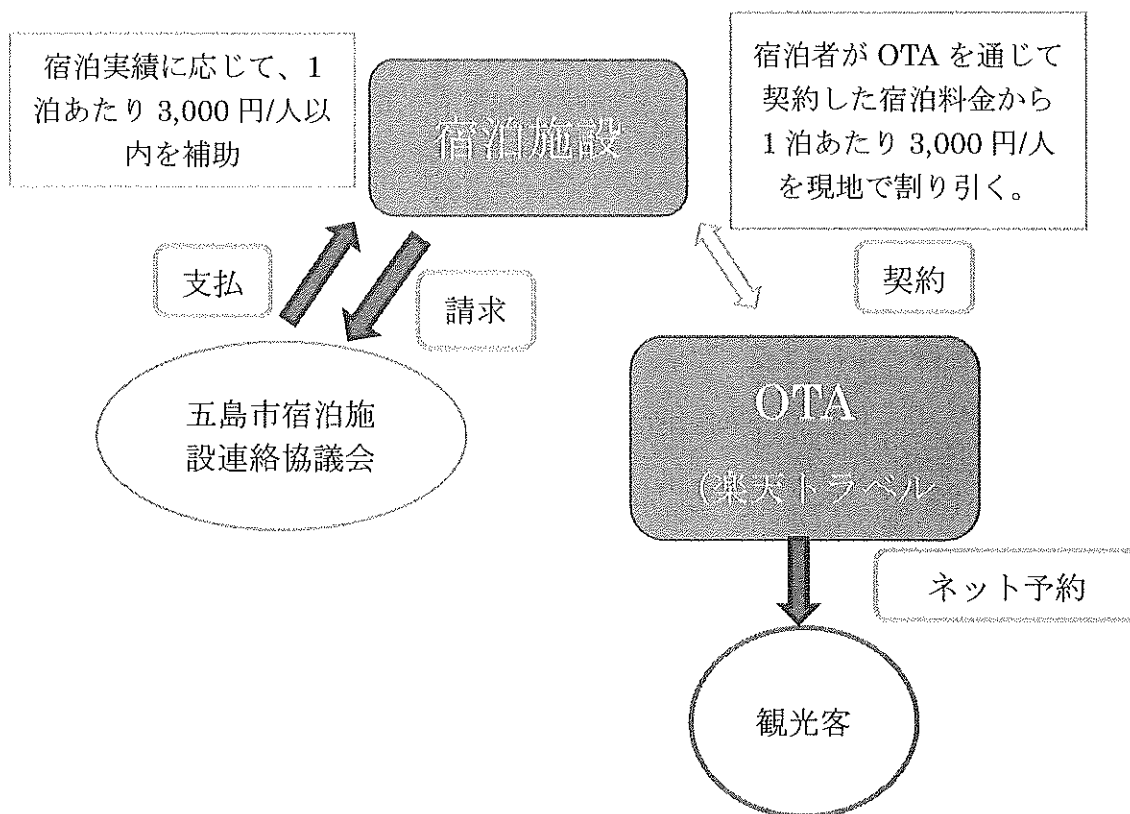
- ・休憩や食事など、日帰り利用は割引対象外になります。
- ・オンライン予約等で事前に決済した場合は、割引対象外となります。
- ・役員や従業員が自社の施設に宿泊する場合は、割引対象外となります。

4. 請求手続きについて

(1) 精算方法

精算方法については、下記「宿泊料金割引スキーム (図)」のとおりになります。

【割引スキーム】



(2) 請求方法

- ・請求書受付期限 令和3年3月8日(月) 厳守
- ・支払日 原則、月ごとに支払い
※できるかぎり早めの支払いに努めます

- ・以下の書類をセットにして、事務局に請求して下さい。

●提出書類

- ①請求書 (様式第1号)
- ②適用実績報告書 (様式第2号)
- ③宿泊料金割引申請書 (様式2) ※原本 (本人確認書類が添付されていること)

・請求の流れ

1 月分の実績をとりまとめて請求書、資料を作成



受付期間内に事務局へ郵送



6. 様式集

- 各種様式は、別添資料を確認ください。

■別添資料

1. 様式第1号 請求書
2. 様式第2号 利用実績報告書
3. 様式第3号 各種変更届及び利用施設解除届
4. 様式集（記入例）
5. 様式2 宿泊料金割引申請書
6. お客様向けQ&A

7. 事務局連絡先

五島市宿泊施設連絡協議会事務局（五島市観光物産課内） 担当 水谷
〒853-8502
長崎県五島市福江町 1-1
TEL：0959-74-0811
FAX：0959-74-5890
Mail：mizutani@city.goto.lg.jp

5. よくある質問（FAQ）

【変更手続き関係】

Q1 申請登録後に、宿泊施設の名称や代表者の変更があった場合の手続きは？

A1 各種変更届及び利用施設解除届（様式第3号）を提出してください。

【割引利用残数の情報共有について】

Q2 事業者としても割引の残数を知りたいので、ネット上で申込書のダウンロード時に残数を自動的に表示できるようにするのはどうか？

A2 申込書のダウンロード数＝予約数とは限らず、実際の残数とは差異が出るため、そういった機能を追加する予定は現状ではありません。定期的に、宿泊予約数を事務局へ報告いただき、残数をお知らせしたい。

【割引の適用について】

Q3 割引が実際に適用されるのは、予約順かそれとも宿泊順か？

A3 予約順になる。受け付けた予約分は助成の対象となるので、事務局から予約受付のストップをかけるまで予約は受け付けてもらってよい。

Q4 事前にキャンペーンについて知らずに宿泊されるお客様には、精算時などに「こういった割引もある」といった案内はしてよいのか？

A4 割引に関しては、申込書・本人を確認できる書類があれば申請できるので、必要書類が準備できるのであれば、キャンペーンについて知らないお客様に対して案内を行うことは可能。

Q5 宿泊した宿に付随する体験メニューやエステなどにも充てられるのか。

A5 最初から「宿泊プラン」に組み込まれていれば、使用可能です。

※お客様向けQ&Aも添付しています。必ず、ご一読ください。

6. 様式集

- ・各種様式は、別添資料を確認ください。

■別添資料

1. 様式第1号 請求書
2. 様式第2号 利用実績報告書
3. 様式第3号 各種変更届及び利用施設解除届
4. 様式集（記入例）
5. 様式2 宿泊料金割引申請書
6. お客様向けQ&A

7. 事務局連絡先

五島市宿泊施設連絡協議会事務局（五島市観光物産課内）

〒853-8502

長崎県五島市福江町 1-1

TEL：0959-74-0811

FAX：0959-74-5890

(様式1)

「五島市内宿泊施設 OTA 利用促進事業」参加登録申請書

年 月 日

五島市宿泊施設連絡協議会 様

事業所名 _____

代表者氏名 _____ 印

当施設は「五島市内宿泊施設 OTA 利用促進事業」参加施設として登録を申請します。なお、本事業への参加にあたり、宿泊料金割引利用の適正を期するため必要があるときは、関係職員の事業所等への立入、帳簿書類その他の物件を検査等行うことがあること、虚偽等の不正行為が発覚した場合、関係機関へ情報提供を行うこと、宿泊業界が発出する新型コロナウイルスに関するガイドライン等を遵守することについて、同意します。

※必要添付書類として、OTAとの契約の写しを添付すること

←同意のチェックが必要となります

郵便番号	〒 _____		
住所			参加施設 登録番号
フリガナ			※記載不要 第 号
施設名 (店舗名)			
代表者名			
電話番号			FAX 番号
メールアドレス			
宿泊施設の運営に必要な許可	1. ホテル 2. 旅館営業 3. 簡易宿泊営業 4. その他	許可 番号	
希望する割引対象の開始時期	令和2年 月 日～		

※現在休業中等のため開始時期の希望がある場合記載がない場合、受領後速やかに開始時期として取り扱いますので、ご了承ください。

■精算時の振込先

金融機関名	銀行・信金・新組 農協・その他		支店 支所
預金科目	普通 ・ 当座 ・ その他		
口座番号	_____	_____	_____
フリガナ	_____		
口座名義	_____		

※ 預金口座の写し（口座名義人のカタカナ表記のある部分）を添付してください。

(様式第1号)

令和 年 月 日

五島市宿泊施設連絡協議会 宛

(申請者)

所在地

宿泊施設名
(又は法人名)

代表者名

印

五島市内宿泊施設OTA利用促進事業「現地割引」請求書

五島市内宿泊施設OTA利用促進事業の利用実績報告に基づき、「現地割引」の代金として、下記のとおり請求します。

金 円

< 振込先 >

金融機関名			
本・支店名			
預金種別	当座・普通	口座番号	
口座名義	(カナ) (漢字)		

※事務局欄※

確認欄	
-----	--

五島市宿泊施設連絡協議会 宛

(申請者)

所在地

宿泊施設名
(又は法人名)

代表者名

印

「現地割引」の利用実績を下記のとおり報告します

	宿泊日 (チェックイン日)	名前 (代表者氏名)	宿泊日数	人数 (割引対象者)	契約宿泊料金	OTA利用促進 事業助成金	その他	宿泊客負担金 (0円以上)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計								

※欄が不足する場合はコピーして使用してください

※代表者と同じであれば記入の必要はありません。

担当者連絡先	氏名	
	TEL	
	FAX	
	E mail	

※事務局欄※

確認欄	
-----	--

(様式第3号)

令和 年 月 日

五島市宿泊施設連絡協議会 宛

(申請者)

所在地

宿泊施設名
(又は法人名)

代表者名

印

五島市内宿泊施設OTA利用促進事業
各種変更届及び利用施設解除届

本事業期間中、申請時に送付いただいた情報から変更が生じる場合はすみやかに事務局へ通知してください。また、利用施設解除届もすみやかに通知ください。

事業者の代表者変更届

変更日(予定)	
変更前	
変更後	

事業者名称変更届

変更日(予定)	
変更前	
変更後	

取り扱い施設解除届

変更日(予定)	
解除理由	

その他変更届

変更内容を 明記ください	
-----------------	--

※事務局欄※

確認欄	
-----	--

記入例

(様式第1号)

令和 年 月 日

五島市宿泊施設連絡協議会 宛

(申請者)

所在地 〒○○○○ 長崎県○○市○○町○○○○

宿泊施設名 (又は法人名) ホテル ○○

代表者名 ○○ ○○

印

五島市内宿泊施設OTA利用促進事業「現地割

代表者印以外にも
会社印でも可

五島市内宿泊施設OTA利用促進事業の利用実績報告に基づき、「現地割引」の代金として、下記のとおり請求します。

金 143,100 円

< 振込先 >

金融機関名			
本・支店名			
預金種別	当座・普通	口座番号	
口座名義	(カナ) (漢字)		

※事務局欄※

確認欄	
-----	--

記入例

(様式第2号)

令和 2年 6月 〇〇日

五島市宿泊施設連絡協議会 宛

(申請者)

所在地 千〇〇〇〇 長崎県〇〇市〇〇町〇〇〇〇

宿泊施設名 (又は法人名) ホテル 〇〇〇

代表者名 〇〇 〇〇 印

「現地割引」の利用実績を下記のとおり報告します

	宿泊日 (チェックイン日)	名前 (代表者氏名)	宿泊日数	人数 (割引対象者)	契約宿泊料金 (税抜)	OTA利用促進 事業助成金	その他	宿泊客負担金 (0円以上)
1	11月〇〇日	●● ●●	1	1	8,000	3,000	1,000	4,000
2	11月〇〇日	●● ●●	1	2	16,000	6,000	2,000	8,000
3	11月〇〇日	●● ●●	1	3	24,000	9,000	0	15,000
4	11月〇〇日	●● ●●	3	1	24,000	9,000	0	15,000
5	11月〇〇日	●● ●●	3	2	48,000	18,000	5,000	25,000
6	11月〇〇日	●● ●●	3	3	72,000	27,000	0	45,000
7	12月〇〇日	●● ●●	1	10	80,000	30,000	0	50,000
8	12月〇〇日	●● ●●	1	1	1,600	1,600	0	0
9	12月〇〇日	●● ●●	2	1	4,500	4,500	0	0
10	12月〇〇日	●● ●●	3	1	10,800	9,000	0	1,800
11	12月〇〇日	●● ●●	3	2	24,000	18,000	0	6,000
12	12月〇〇日	●● ●●	2	2	8,000	8,000	0	0
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計					320,900	143,100	8,000	169,800

※欄が不足する場合はコピーして使用してください

※代表者と同じであれば記入の必要はありません。

請求額となる

※事務局欄※

担当者連絡先	氏名	
	TEL	
	FAX	
	E mail	

確認欄	
-----	--

記入例

(様式第3号)

令和 2年 6月 〇〇日

五島市宿泊施設連絡協議会 宛

(申請者)

所在地 〒〇〇〇〇 長崎県〇〇市〇〇町〇〇〇〇

宿泊施設名 (又は法人名) ホテル 〇〇〇

代表者名 〇〇 〇〇

印

五島市内宿泊施設OTA利用促進事業
各種変更届及び利用施設解除届

本事業期間中、申請時に送付いただいた情報から変更が生じる場合はすみやかに事務局へ通知してください。また、利用施設解除届もすみやかに通知ください。

事業者の代表者変更届

変更日(予定)	
変更前	
変更後	

事業者名称変更届

変更日(予定)	
変更前	
変更後	

取り扱い施設解除届

変更日(予定)	
解除理由	

その他変更届

変更内容を明記ください	
-------------	--

※事務局欄※

確認欄	
-----	--

(様式2)

「五島市内宿泊施設 OTA 利用促進事業」

宿泊料金割引申請書

サイト名		予約番号						
お名前 <small>(※グループの場合は代表者名)</small>		TEL						
住所								
グループ（ご家族等）の場合は下記に代表者以外の方のお名前を記載ください								
1.		6.						
2.		7.						
3.		8.						
4.		9.						
5.		10.						
宿泊日	令和2年	月	日	～	月	日	宿泊日数	泊
契約宿泊料金	OTA 助成		その他		差引支払額			

※宿泊料金の割引額は1人1泊当たり3,000円。なお、3,000円に満たない場合はその額。

※宿泊するお客様が記入し、宿泊する宿泊施設へ提出してください。

※代表者以外の氏名欄は宿泊料金の割引対象となる方のみ記載

※代表者以外の氏名欄 は宿泊施設が本人確認のチェック を入れてください。

※本申請書の内容確認のため、お電話する場合があります。予めご了承ください。

申請者（宿泊料金割引利用者）本人確認書類
写し貼り付け

(例示)

- ・運転免許証のコピー
- ・健康保険証（表裏）のコピー
- ・パスポートのコピー
- ・公共料金明細のコピー
- など

※グループ（ご家族等）の場合は代表者のみ貼付してください。

(様式2)

「五島市内宿泊施設 OTA 利用促進事業」
宿泊料金割引申請書

(記入例)
夫婦で料金 1 人 7,000 円の
宿泊施設に 1 泊した場合

サイト名	楽天トラベル	予約番号	Rw123456	
お名前	五島 太郎 <small>(※グループの場合は代表者名)</small>	TEL	03-1234-9874	
住所	東京都新宿区西新宿 2 丁目 8-1			
グループ (ご家族等) の場合は下記に代表者以外の方のお名前を記載ください				
1.	五島 花子		6.	
2.			7.	
3.			8.	
4.			9.	
5.			10.	
宿泊日	令和 2 年 11 月 25 日 ~ 11 月 26 日		宿泊日数	1 泊
契約宿泊料金	OTA 助成	その他	差引支払額	
14,000 円	6,000 円	0 円	8,000 円	

※宿泊料金の割引額は 1 人 1 泊当たり 3,000 円。なお、3,000 円に満たない場合はその額。

※宿泊するお客様が記入し、宿泊する宿泊施設へ提出してください。

※代表者以外の氏名欄は宿泊料金の割引対象となる方のみ記載

※代表者以外の氏名欄 は宿泊施設が本人確認のチェック を入れてください。

※本申請書の内容確認のため、お電話する場合があります。予めご了承ください。

申請者 (宿泊料金割引利用者) 本人確認書類
写し貼り付け

(例示)

- ・ 運転免許証のコピー
- ・ 健康保険証 (表裏) のコピー
- ・ パスポートのコピー
- ・ 公共料金明細のコピー
- など

※グループ (ご家族等) の場合は代表者のみ貼付してください。